REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- ✓ Concertar con el docente de sistemas del programa técnico en Sistemas. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha **2708542** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhan Carlos Acosta	1021924204	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	Jhancaos867@gmail.com	3725434932	N.A	
2	Johan Stiven Zambrano	1095800453	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	Zambranojohan2022@gmail.com	3218335549	N. A	
3	Salomé Correa	1035424488	NA	NA	Aprendiz	I.E PBMG	Salome22Correa@gmail.com	3748618386	N.A	Salomé
4	Valentina Ramirez	1022146222	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	havalentina12a2@gmail.com	3164258546	N.A	Valentina
5	Emily santafe c.	1020413098	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	emilysanta7@gmail.com	3043777898	N.A	Emily
6	Diego Tobón Villa	1020131119	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	tobondiego213 @gmail.com	3205101688	N.A	
7	Miguel Angel Velez Vanegas	1035420662	NA	NA	Aprendiz	I.E PBMG	Velezmiguel 2007vanegas @gmail.com	3043725840	N.A	Miguel Velez
8	Daniel Acevedo Hincapie	1035423493	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	danielhincapie012 @gmail.com	3116634081	N.A	Daniel Acevedo.
9	Shamuel marin c.	1031940713	NA	NA	Aprendiz	I.E. PBMG	Samuel66Marin9	3108175777	NA	
10	Luis Gabriel Abreo Guiral	1035419832	NA	NA	Aprendiz	I.E PBMG	gabreoguiral9 @gmail.com	3106285230	NA	
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- ✓ Concertar con el docente de sistemas del programa técnico en Sistemas. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha **2708542** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adrian Eduardo Herrera Saurin	7534026	NA	NA	Aprendiz	I.E. P.B.M.6	adrianherrerasaurin@gmail.com	3792752869	NA	
2	Juan Manuel Giraldo Hurtado	1770293050	NA	NA	Aprendiz	I.E. P.B.M.6	miohiflow089@gmail.com	316 5065568	N.A	
3	Samuel Alejandro echavarria I	1036629556	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	sechavarriaj.ener@gmail.com	302406134	N.A	
4	Yojan Javier Bulgarin	1011394827	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	yolojavier17662@gmail.com	304 371810	N.A	
5	Juliana Tobón Piedrahita	1035424388	NA	NA	Aprendiz	I.E. P.B.M.6	julianatobonpiedrahita@gmail.com	3108172823	N.A	
6	Salome Rueda Cadavid	1035424895	NA	NA	Aprendiz	I.E.Pbro	Salomeruedac10@gmail.com	3146749264	N.A	
7	Jhon Alexis Forero Gomez	1035423258	NA	NA	Aprendiz	I. E.P.610	forerogomezjhonalexis@gmail.com	3106401935	N.A	
8	Juliana Marin Alcaraz	1035070806	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.b.R.O	julimarinAlcaraz1230@gmail.com	3147252256	N.A	
9	Sara Restrepo Pérez	1020224346	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.R.O	sararestre28@gmail.com	3005530243	N.A	
10	Sara Bulgarin Arias	1025762851	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	Bulgarinsara55@gmail.com	3021051934	N.A	
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- ✓ Concertar con el docente de sistemas del programa técnico en Sistemas. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha **2708542** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Seina	1033184258	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M6	Santiago2103304@gmail.com	3052648602	X	Santiago S.
2	Brahian Upegui	1017552	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	BrahianUpegui03.@gmail.com	3128254216	X	Brahian Upegui
3	Simon Builes	1022145456	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	simonbuilescardona B.1@gmail.com	3052690375	X	
4	Juan Fernando Mora	1038119982	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	juferm02a@gmail.com	3127070374	X	Juanfer
5	Yoan Suarez	1011394527	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	yoansuarez668	304 3718946	X	Yoan s
6	Luisa Gómez	1017932215	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	gomezarango luisamaria94@gmail.com	3053261419	X	Luisa G.
7	Santiago Perez	1025698707	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	Arangoperezsantiago2020@Gmail.com	3015055360	X	Santiago P.
8	Mauren Millan	1018238866	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	maurentaniel0256gmail.com	3014097295	X	Mauren M.
9	Valentina Seina	1035419087	NA	NA	Aprendiz	I.E.P.B.M.6	Seinavalen1@gmail.com	3194050187	X	Valentina S.
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2708542 en la Institución Educativa Pbro. BERNARDO MONTOYA GIRALDO, programa Técnico en SISTEMAS.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 13 de MARZO de 2023	**HORA INICIO:** 1:30 pm.	**HORA FIN:** 2:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Pbro. BERNARDO MONTOYA GIRALDO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Sistemas por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023

- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2708542 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Técnico en Sistemas. se establece la concertación con el par(es) académico(s) OMAR DE LA CRUZ POLO dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 2708542 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par** OMAR DE LA CRUZ POLO responsable de la siguiente Competencia y los siguientes resultados pertenecientes a la competencia

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS Codigo: 260102011	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO
	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
GESTOR DE BASES DE DATOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, USO Y APLICACIÓN	TIPIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. CLASIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
CRONOGRAMAS: TIPOS, CREACIÓN, USOS, VENTAJAS, SOFTWARE	
HOJA DE CÁLCULO	USAR BASES DE DATOS EN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
PROCESADOR DE TEXTO	
FORMULARIOS: TIPOS, CREACIÓN, USOS.	
NAVEGADORES DE INTERNET: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TIPOS	USAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN.
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN: TIPOS (CHAT, CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO PARA ATENCIÓN DE SERVICIOS), USOS, DIFERENCIAS, VENTAJAS.	SELECCIONAR LOS RECURSOS. EMPLEAR LOS RECURSOS. ESCALAR LA SOLICITUD DE SERVICIO AL ÁREA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN	VALIDAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO.
CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS	
INFORMES: FORMATOS, TIPOS, PRESENTACIÓN	
PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS: TÉCNICAS APLICACIÓN DE FORMATOS PARA EVALUACIÓN DE SERVICIOS. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CRONOGRAMAS.	UTILIZAR SOFTWARE DE APLICACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. REALIZAR INFORMES DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
MANEJADOR DE BASES DE DATOS	UTILIZAR HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN. ESTABLECER PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS.

ENTORNO DE TRABAJO DEL MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APLICAR PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN SOLICITUDES DE SERVICIO. VALIDAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
BASE DE DATOS (CREACIÓN, CONSULTAS,REPORTES).	
VINCULAR LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA CON EL MANEJADOR DE BASE DE DATOS	

Se hace entrega al docente la tabla de saberes donde podrá encontrar

COMPETENCIAS POLITICA INSTITUCIONAL - BÁSICAS Y TRANSVERSALES	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS

Correspondientes a la competencia y resultados asociados

a. Desarrollo del programa de formación por parte del **Instructor SENA** JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ
Competencia y resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Codigo: 220501001	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO
	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS	SELECCIONAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. ALISTAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. INTERPRETAR MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO: TIPOS. MANEJO. CUIDADOS	
ELECTRICIDAD: FUNDAMENTOS. CORRIENTE ELÉCTRICA. ALIMENTACIÓN AC Y DC. POLO A TIERRA.	
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	
ELECTRÓNICA: COMPONENTES ELECTRÓNICOS. INTERPRETACIÓN DE PLANOS **ELECTRÓNICOS**. MANUALES DE PROCEDIMIENTO. MEDICIONES. TÉCNICAS DE **MEDICIÓN**: PRUEBA DE CONTINUIDAD, AISLAMIENTO. AUTO TEST.	
ARQUITECTURA DEL HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: CARACTERÍSTICAS. CONECTORES.	

CONTROLADORES. COMPONENTES MECÁNICOS. COMPATIBILIDAD	
MANEJO OPERACIONAL BÁSICO DE INFORMACIÓN EN EQUIPOS DE COMPUTO	
INSTALACIÓN, MANEJO, OPERACIÓN Y ARRANQUE DE DIFERENTES SISTEMAS OPERATIVOS (DOS, WIN 9.X, WIN NT, WIN XP, WIN VISTA, LINUX, UNÍX)	REALIZAR PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE) REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL MANTENIMIENTO.
INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE APLICACIÓN OFIMÁTICOS, ANTIVIRUS ENTRE OTROS, BAJO WINDOWS Y LINUX (CONTROLADORES).	
MANTENIMIENTO DE HARDWARE: CARACTERÍSTICAS. TIPOS. MATERIALES. PROCEDIMIENTOS. PRECAUCIONES. LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA. INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES. CONTROL DE LA ENERGÍA ESTÁTICA.	COMPROBAR EL ESTADO INICIAL DEL EQUIPO DESENSAMBLAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO LIMPIAR EQUIPOS CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS ENSAMBLAR COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, INSTALAR SISTEMA OPERATIVO, INSTALAR/DESINSTALAR CONTROLADORES. INSTALAR/DESINSTALAR EL SOFTWARE DE APLICACIÓN Y/O DE USUARIO UTILIZAR SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA. APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. DISPONER RESIDUOS EN LA FUENTE DE DEPÓSITO

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

TRANSVERSAL	HORAS
FÍSICA	48
PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	48
COMUNICACIÓN	48
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	48
ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	48
ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	48
CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	48
INGLES	48
MATEMÁTICAS	48
TIC	48

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2490209 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 14 de febrero de 2022, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

5. Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas

en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link:

6. Otros: Planes de apoyo pedagógico: los aprendices que no entreguen actividades a tiempo, o las entreguen sin terminar, o con errores, o no cumplan con lo solicitado en las actividades deberán realizar planes de apoyo pedagógico y deberán subir las respectivas evidencias en la carpeta planes de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha 2708542**,**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	**13/03/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.